



Stellenausschreibung für die Buchhaltung beim Deutschen Kinderschutzbund (DKSB) Landesverband NRW e.V.

Beim Deutschen Kinderschutzbund (DKSB) Landesverband NRW e.V. ist frühestmöglich, eine Stelle in der Buchhaltung / Rechnungswesen / Controlling in Teilzeit (20-24 Stunden) zu besetzen.

Im Deutschen Kinderschutzbund (DKSB) Landesverband NRW e.V. sind über 100 Orts- und Kreisverbände Mitglied. Die Landesgeschäftsstelle ist für diese Mitglieder Servicecenter. Gleichzeitig ist der DKSB Landesverband überörtlich für die unterschiedlichsten Belange von Kindern und Jugendlichen tätig.

Politikberatung, Gremienarbeit, Qualifizierungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, Mittelakquise und Projekte zur Optimierung der Praxis der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe kennzeichnen das vielfältige Aufgabenspektrum des Landesverbandes.

Inhaltlich behandelt der DKSB Landesverband NRW e.V. sämtliche Themen, die einen Einfluss auf die Entwicklung von Kindern und Jugendlichen haben z.B. Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern, Gewalt gegen Kinder, Kindesvernachlässigung, Mediennutzung, Kindergesundheit und weitere Themen. Engagieren Sie sich in diesem wichtigen, sozialen Bereich und unterstützen Sie uns mit Ihrer Expertise.

Unsere vielfältigen Dienstleistungen werden unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Grundsätze erbracht und verwaltet. Hierfür sind Personalverwaltung, Buchhaltung und Controlling unverzichtbar und brauchen aufgrund der verschiedenen Bereiche eine*n buchhalterische*n Ansprechpartner*in.

Ihre Aufgaben:

- Rechnungswesen
- Kontieren und Datenpflege
- Mitgliederverwaltung
- Projektverwaltung
- Controlling
- vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss
- Personalverwaltung
- sonstige Verwaltungstätigkeiten und Sonderaufgaben



Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- gute Kenntnisse im Bereich Förderanträge, Kostenplanung und Verwendungsnachweise
- Einblicke ins Vereinswesen
- Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige, strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeit / 4Tage-Woche und Teil-Homeoffice möglich
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Mitarbeit und umfassende Einarbeitung in einem motivierten und sympathischen Team, sowie eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten in einem sicheren Umfeld
- Vergütung in Anlehnung an TV-L

IIINTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – gerne auch mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – direkt per E-Mail unter dem Kennwort "Buchhaltung" an untenstehenden Kontakt.

WEITERSAGEN ERLAUBT!

Wir freuen uns auch über eine Weiterleitung oder Empfehlung.

Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Ihrem Alter oder Geschlecht.

Bewerbungen bitte an:

info@dksb-nrw.de

Deutscher Kinderschutzbund Landesverband NRW e. V.

Frau Krista Körbes

Hofkamp 102

42103 Wuppertal

Fon: 0202/74765788-0

Fax: 0202/7476588-10

E-Mail: info@dksb-nrw.de

Internet: www.dksb-nrw.de

Deutscher Kinderschutzbund
Landesverband NRW e.V.
Hofkamp 102
42103 Wuppertal

Tel.: 02 02 - 7 47 65 88-0
Fax: 02 02 - 7 47 65 88-10
info@dksb-nrw.de
www.dksb-nrw.de



Bankverbindungen:
Bank für Sozialwirtschaft Köln
IBAN: DE61 3702 0500 0007 2622 00
BIC: BFSW DE33
Postbank
IBAN: DE10 3701 0050 0015 4985 02
BIC: PBNK DEFF